



## Departamentul de Informatizare și Comunicații

### **Regulament de Organizare și Funcționare a Departamentului de Informatizare și Comunicații al Universității de Vest din Timișoara**

#### **Misiune și Obiective**

Departamentul de Informatizare și Comunicații (DICT) din cadrul Universitatea de Vest din Timișoara are ca obiective:

- *Implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (ICT) din Universitatea de Vest din Timișoara, care să susțină performanța și excelența în activitatea academică și de cercetare din universitate;*
- *Implementarea unui sistem informatic integrat de gestionare a procesului educațional, vizând automatizarea proceselor de prelucrare a informațiilor specifice din facultățile și departamentele UVT;*
- *Asigurarea unor comunicații performante printr-un acces fiabil la serviciile Internet pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT și o continuă modernizare a facilităților Internet și Intranet oferite de rețeaua de comunicații digitale a UVT – UVTNet;*
- *Oferirea de facilități ICT (tehnologia informației și comunicațiilor) performante pentru studenții, cadrele didactice și angajații UVT referitoare la accesul, prelucrarea și comunicarea informațiilor relevante pentru fiecare categorie de utilizatori din UVT;*
- *Oferirea de servicii electronice accesibile și eficiente de informare a comunității publice, asupra programelor academice și a facilităților educaționale ale UVT.*

#### **TITLUL 1 - DISPOZIȚII GENERALE**

Art 1) Departamentul de Informatizare și Comunicații implementează strategiile UVT de introducere a tehnologiilor moderne de comunicație în învățământ, cercetare și administrație.

Art 2) Departamentul de Informatizare și Comunicații deservește toate facultățile, departamentele și campusul UVT în vederea implementării facilităților de tehnologia informației și comunicațiilor – ICT necesare pentru desfășurarea unei activități eficiente.

Art 3) Universitatea de Vest din Timișoara asigură instruirea personalului și a studenților la un nivel care să permită fructificarea oportunităților electronice de informare și comunicare.

Art 4) Departamentul de Informatizare și Comunicații, conform organigramei aprobate de Senat, este subordonat Rectorului și DGA.

## **TITLUL 2 – ORGANIZAREA, MANAGEMENTUL ȘI ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI**

### **Capitolul 1- Structura și organizarea departamentului**

Art 5) Departamentul de Informatizare și Comunicații urmărește aplicarea unei politici unitare și coerente privind gestionarea eficientă a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (infrastructura ICT) din Universitatea de Vest din Timișoara.

Art 6) Organizarea Departamentului de Informatizare și Comunicații și schema posturilor din departament trebuie să asigure implementarea strategiilor de dezvoltare ICT ale UVT.

### **Capitolul 2 - Integrarea în organigrama UVT și colaborări ale departamentului**

Art 7) Departamentul de Informatizare și Comunicații este un departament al UVT subordonat Rectorului.

Art 8) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură implementarea strategiilor ICT din UVT în toate facultățile / departamentele și campusul UVT.

Art 9) Departamentul de Informatizare și Comunicații colaborează cu departamentele de Informatică din UVT, cu departamente similare din alte instituții academice, cu mediul de business ICT în vederea perfecționării facilităților ICT oferite în cadrul UVT și de către UVT pentru comunitatea publică.

### **Capitolul 3 - Managementul departamentului**

Art 10) Departamentul de Informatizare și Comunicații este condus de directorul Departamentului de Informatizare și Comunicații. Directorul Departamentului de Informatizare și Comunicații este subordonat Rectorului și DGA.

Art 11) Atribuțiile directorului Departamentului de Informatizare și Comunicații sunt:

- Elaborează strategia ICT în UVT, în acord cu strategiile generale de dezvoltare ale UVT stabilite de Senatul UVT, o supune spre aprobare Conducerii Universității și asigură implementarea acestei strategii;
- Coordonează activitatea Departamentului de Informatizare;
- Coordonează modernizarea serviciilor ICT din cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet și propune Conducerii Universității, strategii de dezvoltare și modernizare a rețelei de comunicații digitale UVTNet;
- Asigură managementul proiectelor informatice din cadrul Departamentului de Informatizare și Comunicații și a proiectelor informatice realizate la nivelul UVT;
- Coordonează asigurarea accesului la facilități ICT și sisteme informatice dedicate pentru toți studenții, cadrele didactice și angajații UVT, în acord cu obiectivele activității acestora;
- Urmărește, în numele Rectorului, respectarea principiilor, politici și regulamentelor de membru RoEduNet, definite conform **Regulamentului de Funcționare al Infrastructurii de Comunicații de Date RoEduNet**, aprobat prin OMEN nr.3704 din 26.04.2000;

- Coordonează elaborarea politicii de securitate a rețelei de comunicații digitale a UVT - UVTNet, conform Regulamentului menționat, inclusiv politica de acces la serviciul de INTERNET a personalului UVT, a studenților în procesul didactic și a studenților din campusul universitar și o supune spre aprobare. Aceste reglementări vor fi detaliate în **Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet** și **Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale din Campusul UVT**, care vor fi afișate pe site-ul universității.
- Coordonează proiecte de modernizare a infrastructurii de comunicații, proiecte de implementare a unor aplicații destinate procesului educațional și proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele Universității și realizate în comun de mai multe facultăți;
- Elaborează propuneri către Conducerea UVT, pentru respectarea standardelor, a bunelor practici și gestionarea eficientă a echipamentelor de comunicații și IT din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
- Coordonează realizarea situațiilor statistice pentru finanțarea Universității de Vest din Timișoara prin contractul instituțional, vizând studenții echivalenți, indicatorii de calitate a managementului universitar și indicatorii de calitate a cercetării științifice;
- Elaborează strategii de resurse umane în cadrul departamentului și programe de training profesional;
- Colaborează cu compartimentele tehnic / achiziții ale UVT și cu partenerii IT în vederea dezvoltării rețelei de comunicații digitale și a facilităților ICT oferite în cadrul UVT;
- Avizează specificațiile tehnice și rapoartele de evaluare tehnică a ofertelor pentru achizițiile de echipamente de tehnică de calcul și comunicații, licențe software, pentru lucrări de dezvoltare a infrastructurii ICT și service la tehnica de calcul de la UVT;
- Confirmă realizarea obligațiilor contractuale pentru furnizorii de servicii ITC și furnizorii de service la echipamentele de calcul și la infrastructura ICT ai UVT;
- Propune și implementează organizarea site-ului principal al UVT [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro), supervizat de Biroul Senatului;
- Supervizează proiectarea sistemului de pagini Web și a ierarhiilor de protecție aferente paginilor facultăților / departamentelor UVT;
- Elaborează Regulamentul de funcționare al Departamentului de Informatizare și Comunicații;
- Avizează, în acord cu Conducerea Universității și atunci când este cazul, sancționarea utilizatorilor care încalcă prevederile angajamentului de membru al rețelei de comunicații digitale UVTNet.

#### **Capitolul 4 - Strategiile departamentului**

Art 12) Departamentul de Informatizare și Comunicații și Comunicații asigură mecanismele de implementare și dezvoltare a facilităților ICT în cadrul UVT în scopul creșterii eficienței în domeniile gestiunii procesului educațional și al managementului academic.

Art 13) Departamentul de Informatizare și Comunicații urmărește îmbunătățirea facilităților ICT oferite tuturor utilizatorilor din cadrul UVT (studenți, cadre didactice, personal administrativ, management academic și administrativ), în acord cu obiectivele fiecărei categorii de utilizatori.

Art 14) Departamentul de Informatizare și Comunicații propune direcțiile de dezvoltare și modernizare a sistemelor informatice utilizate în cadrul UVT.

Art 15) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură dezvoltarea și modernizarea rețelei de comunicații digitale UVTNet și a serviciilor de comunicații oferite în cadrul acesteia.

Art 16) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură evaluarea permanentă a vulnerabilităților potențiale ale rețelei de date la accesul neautorizat, expunerea la viruși și alte amenințări de pe INTERNET și elaborarea de soluții pentru minimizarea acestor riscuri într-o manieră optimă în raport de cost-eficiență.

Art 17) Departamentul de Informatizare și Comunicații contribuie la promovarea prin mijloace electronice a programelor academice și activității UVT în comunitatea publică.

Art 18) Departamentul de Informatizare și Comunicații colaborează cu departamentele de profil din UVT și cu structuri similare din alte instituții academice în scopul dezvoltării facilităților ICT oferite.

### **Capitolul 5 - Activitatea și responsabilitățile departamentului**

Art 19) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură:

- administrarea și securitatea nodurilor centrale de comunicații și coordonează administrarea serverelor de comunicații din facultățile / departamentele și campusul UVT;
- administrarea conexiunilor din nivelul superior al rețelei de comunicații digitale UVTNet și integrarea acesteia în Internet (în principal, prin rețeaua educațională națională RoEduNet);
- accesul fiabil la serviciile Internet și aplicațiile bazate pe acestea pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul UVT;
- accesul studenților, cadrelor didactice și personalului UVT la diverse aplicații informatice dedicate, cu acces distribuit, bazat pe accesul în rețea;
- dezvoltarea, modernizarea și securitatea rețelei de comunicații digitale UVTNet în conformitate cu **Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale UVTNet** și **Politica de securitate a rețelei de comunicații digitale din Campusul UVT**;
- dezvoltarea de facilități electronice de promovare a programelor academice ale UVT în comunitatea publică prin: site-ul principal [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro);
- funcționalitatea (administrare servere și aplicații) pentru programele informatice utilizate curent în administrație: AMS, SICOB, LEGE 4 și pentru Sistemul Informatic Integrat care se va implementa;
- elaborarea de propuneri către Conducerea UVT, pentru respectarea standardelor, a bunelor practici și gestionare eficientă a echipamentelor de comunicații și ICT din punct de vedere al utilizării, întreținerii, dezvoltării;
- accesul la serviciile de comunicare telefonică pentru personalul UVT pe telefonie fixă și mobilă, conform cu bugetele aprobate în acest scop de Conducerea Universității.

Art 20) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură administrarea serverelor pentru sistemele informatice destinate procesului educațional și proiecte academice de cercetare/colaborare încheiate în numele Universității și realizate în comun de mai multe facultăți.

Art 21) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură administrarea serverelor WEB, a sistemului de Infochioșcuri și a sistemelor de supraveghere video din UVT și din campusul studențesc.

Art 22) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură administrarea tehnologiilor de *eLearning* (platforme software pentru ID, sisteme de videoconferință) implementate pe infrastructura ICT de la Universitatea de Vest din Timișoara.

Art 23) Departamentul de Informatizare și Comunicații colaborează în vederea realizării specificațiilor pentru configurațiile hard și soft necesare accesului performant al utilizatorilor la facilitățile acordate prin sistemele informatice distribuite ale UVT.

Art 24) Departamentul de Informatizare și Comunicații urmărește derularea contractelor de service cu terți pentru echipamentele de calcul și infrastructura ICT.

Art 25) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură coordonarea cadrelor de specialitate informatică din servicii și departamente.

## **Capitolul 6 - Angajații departamentului**

Art 26) Angajații Departamentului de Informatizare ocupă posturile din schema Departamentului și își desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările în vigoare legate de politica de resurse umane din UVT și cu legislația muncii din România.

Art 27) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură implementarea strategiilor ICT din UVT în toate facultățile / departamentele UVT prin asistență directă acordată de angajații departamentului și prin intermediul informaticienilor și inginerilor de sistem angajați în facultăți / departamente.

Art 28) Coordonarea profesională IT a personalului IT angajat în facultățile și departamentele UVT este realizată prin intermediul Departamentului de Informatizare. Personalul IT din facultățile și departamentele UVT sau persoanele desemnate din facultăți / departamente să îndeplinească aceste atribuții trebuie să respecte deontologia profesională IT, prevederile prezentului regulament, referitoare la responsabilitățile angajaților și prevederile legale din domeniu.

Art 29) Angajații Departamentului de Informatizare acordă, la cerere, asistență profesională personalului IT din facultăți / departamente oricând este necesar, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu ale acestora.

Art 30) Analistii/inginerii de sistem asigură, pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul facultăților / departamentelor, accesul la resurse informaționale și programe în rețelele locale și accesul la serviciile Internet prin intermediul serverelor de comunicații din UVT.

Art 31) Atribuțiile personalului IT din UVT:

- răspunde de funcționarea eficientă a rețelelor locale și de buna integrare a acestora în rețeaua UVTNet;
- asigură instalarea, configurarea, întreținerea și modernizarea fizică a calculatoarelor și echipamentelor de conectare din rețeaua locală administrată;
- asigură implementarea unui soft adecvat, respectând contractele de licențiere ale UVT și facultăților / departamentelor, prin care să se ofere, în condiții de eficiență și securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice și logice ale rețelei;
- asigură, pentru toate cadrele didactice, studenții și personalul universității, accesul la resurse informaționale și programe în rețelele locale și accesul la serviciile Internet prin intermediul serverelor de comunicații din facultăți;

- asigură configurarea necesară în sistemele de operare din rețelele locale pentru o funcționare optimă a sistemelor informatice ale UVT.

## **Capitolul 7 - Drepturile și obligațiile angajaților**

Art 32) Angajații Departamentului de Informatizare beneficiază de:

- a) drepturile de muncă și salariale prevăzute de legislația muncii (sectorul bugetar),
- b) mecanismele rezultate din politica de resurse umane a UVT și din strategia UVT de dezvoltare a domeniului IT.

Art 33) Angajații Departamentului de Informatizare au obligația:

- a) respectării prevederilor legale cu privire la statutul și gestionarea informațiilor electronice,
- b) respectării deontologiei profesionale în domeniul ICT,
- c) asigurării securității rețelei de comunicații digitale UVTNet, a informațiilor electronice stocate, prelucrate și transmise în și din cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet, precum și prin intermediul sistemelor informatice ale UVT,
- d) păstrării confidențialității informațiilor electronice gestionate ca atribuții de serviciu.

## **TITLUL 3 – FACILITĂȚI ICT OFERITE UTILIZATORILOR**

### **Capitolul 8 - Statutul și securitatea informațiilor și aplicațiilor informatice din UVT și rețeaua UVTNet**

Art 34) Departamentul de Informatizare și Comunicații urmărește asigurarea cât mai extinsă, accesibilă și eficientă a facilităților și serviciilor ICT pentru toți utilizatorii din cadrul UVT (studenți, cadre didactice, personal administrativ, management academic și administrativ) în vederea asistării electronice a activității acestora în cadrul UVT și în acord cu obiectivele fiecărei categorii de utilizatori. Astfel, se pun la dispoziția utilizatorilor: servicii Internet de informare și comunicare electronică, sisteme informatice implementate în cadrul UVT, contracte de licențiere software, alte facilități ICT.

Art 35) Rețeaua UVTNet este integrată în rețeaua națională educațională RoEduNet. Ca membru al comunității RoEduNet, UVT respectă în cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet statutul și regulamentul de funcționare al RoEduNet, aprobat prin OMEN 3704 / 26.04.2000 (<http://www.roedu.net/regrom.html>)

Art 36) Informațiile publicate electronic de către UVT pe site-ul propriu [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro) și în subdomeniile acestuia sunt proprietate a UVT. Caracterul public al acestora reflectă faptul că ele sunt puse la dispoziție de către UVT în beneficiul comunității publice, în scop de informare asupra programelor academice și a activității UVT.

Informațiile depuse pe site-urile publice ale facultăților / departamentelor UVT aparțin facultăților / departamentelor respective ca și subunități organizatorice ale UVT, iar informațiile din conturile atribuite utilizatorilor rețelei de comunicații digitale UVTNet aparțin acestora (a se vedea și anexa 2), cu implicațiile legale aferente.

Orice utilizare a informațiilor de pe site-urile publice ale UVT în domeniul [uvt.ro](http://www.uvt.ro) de către persoane particulare sau organizații în alte scopuri decât cele în care au fost oferite, se

face pe propria răspundere a acestora. Într-o asemenea eventualitate, UVT își rezervă dreptul de a solicita aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Art 37) Domeniul electronic [uvt.ro](http://uvt.ro) și subdomeniile acestuia sunt gestionate de UVT ca domenii proprii, în conformitate cu înregistrarea corespunzătoare a UVT ca proprietar al acestui domeniu la autoritatea românească în materie de nume de domenii (RNC). Drepturile de utilizare ale domeniului [uvt.ro](http://uvt.ro) sunt rezervate pentru UVT.

Art 38) Informațiile electronice gestionate în sistemele informatice interne ale UVT sunt proprietate a UVT și au caracter privat, intern UVT. Anumite informații pot fi puse la dispoziția diverselor categorii de utilizatori din UVT (studenți, cadre didactice, management academic, management administrativ), spre beneficiul acestora, prin mecanisme electronice adecvate, în acord cu necesitățile și drepturile electronice ale categoriilor de utilizatori.

Orice tentativă de violare a sistemelor de drepturi acordate utilizatorilor sistemelor informatice din cadrul UVT sau a securității sistemelor informatice respective va fi considerată tentativă de violare a securității rețelei de comunicații digitale UVTNet și va fi tratată conform Art. 40 din prezentul regulament.

Art 39) Facilitățile hard și soft ale rețelei de comunicații digitale UVTNet sunt puse la dispoziția utilizatorilor din cadrul UVT (studenți, cadre didactice, angajați), spre beneficiul acestora, în scopuri academice, de cercetare sau în vedea realizării atribuțiilor de serviciu, în conformitate cu angajamentul utilizatorului rețelei de comunicații digitale UVTNet, odată cu semnarea unui angajament prezentat în Anexa 2.

Art 40) Orice utilizare neconformă cu statutul de utilizator al rețelei UVTNet sau orice tentativă de violare a securității rețelei de comunicații digitale UVTNet, a unor sisteme informatice din UVT sau din afara UVT, va atrage măsuri de blocare parțială sau totală a accesului aceluși utilizator la facilitățile electronice oferite în cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet (a se vedea Anexa 2). Eventuale acțiuni ale unor utilizatori care, pe proprie răspundere, atentează grav la securitatea rețelei Internet vor fi tratate în acord cu legislația în vigoare.

Art 41) Respectarea legalității și eticii proprietății informațiilor în accesarea și utilizarea acestora se va face de către toți utilizatorii rețelei de comunicații digitale UVTNet, în cadrul sistemelor interne UVT și în Internet .

## **Capitolul 9 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

Art 42) Utilizatorii rețelei de comunicații digitale UVTNet au dreptul de a beneficia de:

- facilitățile și serviciile ICT oferite lor de către Departamentul de Informatizare și Comunicații în acord cu statutul academic al rețelei de comunicații digitale UVTNet,
- serviciile Internet de informare și comunicare electronică oferite în cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet,
- acces la informații și servicii IT oferite prin intermediul sistemelor informatice implementate în cadrul UVT, în acord cu drepturile fiecărei categorii de utilizatori,
- contractele de licențiere software ale UVT în derulare, în acord cu prevederile acestora.

Art 43) Utilizatorii rețelei de comunicații digitale UVTNet au următoarele obligații:

- a utiliza, în cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet, serviciile Internet de informare și comunicare electronică în acord cu statutul academic al rețelei (a se vedea Anexa 2 – angajamentul utilizatorului rețelei de comunicații digitale UVTNet) și în condiții de legalitate privitoare la accesul la informații și produse soft,
- luarea la cunoștință și semnarea angajamentului utilizatorului rețelei de comunicații digitale UVTNet (Anexa 2),
- a accesa / gestiona, în cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet, informații publice pe Internet sau informații din cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet în acord cu și cu drepturile de acces asupra acestor informații. Eventuale tentative de accesare a unor informații pentru care utilizatorii care nu au drept de acces vor fi tratate conform art. 40 din prezentul regulament.
- a folosi în cadrul rețelei de comunicații digitale UVTNet soft-uri asupra cărora au drept de utilizare, în acord cu clauzele contractelor de licențiere software ale UVT, ale facultăților sau departamentelor care contractează soft-uri specifice.
- a respecta drepturile fiecărei categorii de utilizatori în folosirea facilităților IT puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul sistemelor informatice implementate în UVT; eventuale tentative de utilizare frauduloasă a acestor facilități electronice vor fi tratate conform art. 40 din prezentul regulament.

## **Capitolul 10 – Structurarea responsabilităților IT în organigrama UVT**

Art 44) Departamentul de Informatizare și Comunicații gestionează:

- site-ul principal al UVT [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro), site-urile principale de email pentru cadre didactice, personal administrativ și studenți,
- sistemele informatice implementate în cadrul UVT și / sau destinate tuturor facultăților / departamentelor și campusului UVT.

Art 45) Organizarea fluxului de informații necesar pentru actualizarea site-ului principal al UVT [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro) este coordonată, pe domeniile de competență, de prorectori, cancelar, DGA, Secretarul Șef și Șeful de cabinet al Rectorului.

Art 46) Facultățile pot gestiona, prin intermediul responsabililor numiți în fiecare facultate, site-ul propriu sau, în cazul în care nu dispun de personal de specialitate, transmit informațiile pentru actualizare Departamentului de Informatizare.

Art 47) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură administrarea nivelului superior al rețelei de comunicații digitale UVTNet și a serverelor de comunicații ale UVT, incluzând serverele de comunicații ale facultăților / departamentelor care nu au personal de specialitate, și serverele pentru sistemele de supraveghere video și control al accesului.

Art 48) Inginerii de sistem / administratori de rețea din Departamentul de Informatizare și Comunicații (Anexa 1 A) / facultățile care administrează rețele locale proprii (Anexa 1 B) vor realiza administrarea rețelelor locale, care presupune:

- instalarea, configurarea, întreținerea și modernizarea fizică a calculatoarelor și echipamentelor de conectare,
- instalarea unui soft de bază adecvat, prin care să se ofere, în condiții de eficiență și securitate, accesul tuturor utilizatorilor la resursele fizice și logice ale rețelei. Se vor utiliza softuri pentru care există drepturi de utilizare prin contractele de licențiere ale



UVT sau contracte de licențiere specifice în cazul unor soft-uri dedicate, necesare în anumite facultăți / departamente.

Art 49) Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură implementarea de sisteme informatice în facultăți / departamente. Departamentul de Informatizare și Comunicații asistă utilizatorii, în utilizarea acestor sisteme, prin asistența directă și punerea la dispoziție a unor documentații accesibile.

Art 50) Introducerea și actualizarea bazelor de date gestionate de sistemele informatice instalate în facultăți / departamente (art. 38,39) , prin interfețe utilizator accesibile, precum și completitudinea și acuratețea acestor baze de date sunt responsabilități ale utilizatorilor sistemelor respective.

Art 51) Informațiile bazelor de date gestionate de sistemelor informatice din facultăți / departamente (art. 38,39) aparțin facultăților / departamentelor, respectiv UVT, și pot fi accesate de categorii de utilizatori autorizați ai sistemelor informatice care gestionează bazele de date respective în funcție de drepturile acordate acestora, și în condițiile de securitate stabilite la art. 38-40 din prezentul regulament.

Art 52) Responsabilitatea asigurării securității în subrețelele (căminele) din campusul universitar al UVT aparține Departamentului de Informatizare.

În cazul apariției unor fraude grave pe Internet produse din subrețelele respective, UVT își rezervă dreptul de a sista serviciile de comunicații oferite căminului până la clarificarea incidentului, având în vedere că în Internet subrețelele din cămine sunt catalogate ca aparținând rețelei UVT.

## **Capitolul 11 – Dispoziții finale și tranzitorii**

Art 53) Aprobarea regulamentului de funcționare a Departamentului de Informatizare al UVT se face de către Biroul Senatului UVT.

Art 54) Orice dispoziție contrară acestui regulament, din dispoziții anterioare referitoare la activitatea de informatizare-comunicații din UVT, se abrogă o dată cu aprobarea prezentului regulament. Dispozițiile acestui Regulament pot fi modificate cu avizul Departamentului de Informatizare, la propunerea Biroului Senatului și cu aprobarea Senatului UVT.

Art 55) Prezentul regulament intră în vigoare la data de 16.02.2009, odată cu aprobarea acestuia de către Senatul Universității de Vest din Timișoara.

16 februarie 2009

Director IT,

Dr. Marinel IORDAN